

사업계획서 양식

2024년 찾아가는 디지털
문해교육 프로그램 사업계획서

신청 기관	
-------	--

작성요령

- 서약서, 신청서, 요약서(2쪽 이내), 계획서, 붙임자료순으로 구성
- 가급적 제시한 목차예시 구성 준수
 - 계획서 내용은 전반적인 수행계획을 구체적으로 제시
 - 되도록 구체화, 계량화하여 작성. 법적근거는 해당 조항을 기재
 - 제출된 자료로만 서면평가 (추가 또는 보완 불가)
- 편집양식
 - 편집용지 A4 기준, 세로 방향으로 작성 (파일확장자 : hwp)
 - 여백 : 왼쪽·오른쪽 각 20mm, 쪽·아래쪽·머리말·꼬리말 각 10mm로 설정
 - 글씨체 : KoPub돋움체Medium / KoPub돋움체Bold
 - 줄간격 : 160%
- 제출자료 서식
 - [붙임 1. 사업계획서 양식]
 - [서식 1] : 서약서 및 개인정보 제공·이용 동의서
 - [서식 2] : 2024년 찾아가는 디지털 문해교육 프로그램 신청서
 - [서식 3] : 2024년 찾아가는 디지털 문해교육 프로그램 사업계획 요약서
 - [서식 4] : 2024년 찾아가는 디지털 문해교육 프로그램 사업계획서
 - [붙임 2] : 사업자등록증 사본

서약서 및 개인정보 제공·이용 동의서

※ 서약서 및 개인정보 제공·이용 동의서 내, 해당 기관 직인 포함(컨소시엄인 경우 참여기관 전부 각각 작성)

서약서

우리 기관은 「2024년 성인문해교육 지원사업」에 신청하며, 사업 수행기관으로 선정될 경우 관련 법령, 귀 원이 정한 제반사항 및 사업 집행지침 등을 준수하고 사업의 목적에 부합하도록 성실히 운영하고자 합니다.

아울러 신청서에 허위 사실이나 서류상 오기·오류가 발견될 경우, 그리고 우리 기관 및 소속 관계자가 주요비위(금품 등 향응수수, 공금의 횡령·유용, 성폭력, 성매매 등)에 관련되었을 경우에는 그에 상응하는 불이익을 감수하겠다는 서약합니다.

개인정보 제공·이용 동의서

개인정보의 수집·이용 목적	성인문해교육 지원사업 심사, 평가, 사업 운영 관련 안내 등
개인정보의 수집 항목	기관현황(주소 등), 성명, 연락처, 전자우편, 경력, 자격정보 등
개인정보의 보유 및 이용 기간	수집된 개인정보의 보유 및 이용 기간은 해당 연도 사업 종료 시까지입니다. 삭제 요청 시 수집한 개인정보를 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기합니다.
<p>성인문해교육 지원사업 지원기관장 본인 및 참여인력은 동 사업의 심사·평가를 위해 국가평생교육진흥원이 참여인력의 성명, 연락처, 경력 등에 관한 정보를 활용할 필요가 있다는 것을 이해하고 있으며, 이를 위해 「개인정보 보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인 및 참여인력에 관한 각종 정보를 국가평생교육진흥원에 제공하는데 동의합니다.</p> <p>본 동의를 거부할 수 있으나, 거부할 경우 「2024년 성인문해교육 지원사업」 심사 및 평가 과정에 제한을 받을 수 있습니다.</p>	

2024년 월 일

기 관 장 : (인)

국가평생교육진흥원장 귀하

2024년 찾아가는 디지털 문해교육 프로그램 신청서

신청 기관	기관명				담당부서		
	총괄책임자				연락처	(전화번호) (이메일)	
	업무담당자				연락처	(전화번호) (이메일)	
	주소	(우편번호) ※ 우편번호는 5자리 우편번호로 기재, 주소는 도로명주소로 기재					
권소시업 기관 ①	기관명	담당자	담당부서 및 직위	연락처			
				(전화번호) (이메일)			
	주소						
	사업 주요 역할						
권소시업 기관 ②	기관명	담당자	담당부서 및 직위	연락처			
				(전화번호) (이메일)			
	휴대전화번호						
	사업 주요 역할						

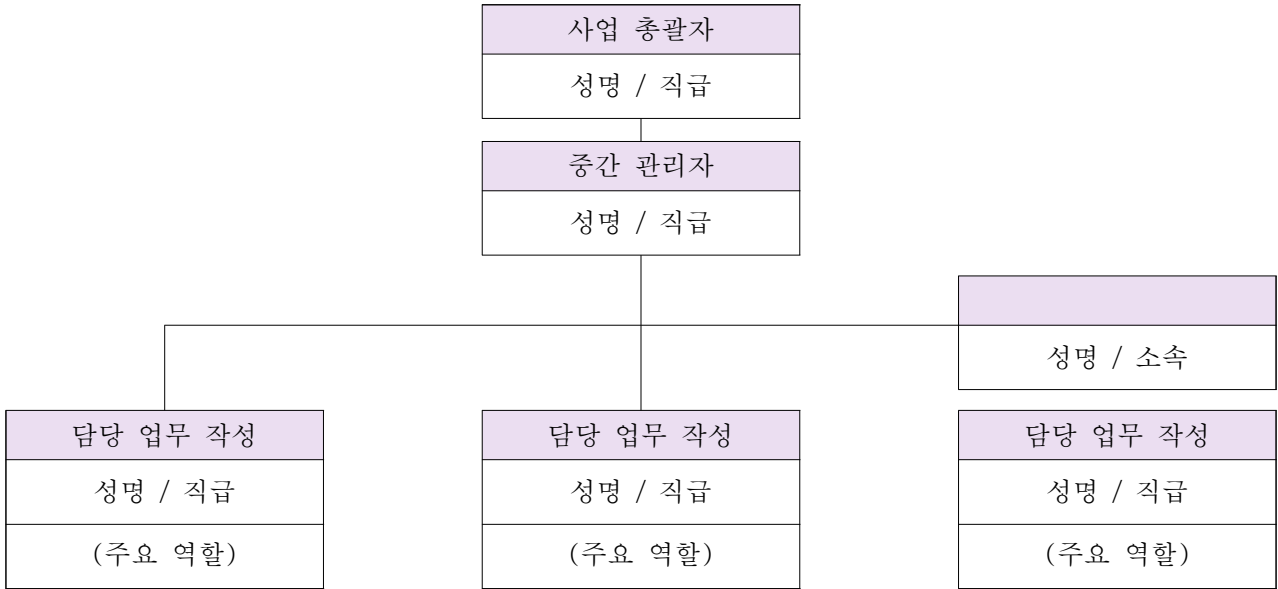
※ 권소시업 기관에 따라 사업 신청서 양식 변경 가능

2024년 찾아가는 디지털 문해교육 프로그램 사업계획 요약서

사업명	(예. 문해교육 사각지대 없는, 00도 등)																												
사업대상지 개요	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사업대상지 개요(인구수 및 학습자 현황) 																												
사업목적 및 필요성	<ul style="list-style-type: none"> ■ 																												
추진 전략	<ul style="list-style-type: none"> ■ 비전, 목표 및 추진전략 ■ 사업 추진 체계 																												
사업내용	<ul style="list-style-type: none"> ■ 프로그램 운영 세부 계획 <p style="text-align: right;">(단위 : 천원)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #e0e0e0;"> <th style="width: 10%;">구분</th> <th style="width: 30%;">프로그램명</th> <th style="width: 50%;">주요 내용</th> <th style="width: 10%;">예산</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">총계</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </tbody> </table>	구분	프로그램명	주요 내용	예산																					총계			0
구분	프로그램명	주요 내용	예산																										
총계			0																										
기대효과	<ul style="list-style-type: none"> ■ 																												
기타																													

1. 운영 여건

1. 1. 찾아가는 디지털 문해교육 담당인력 및 추진체제



연번	성명	소속 기관	직위 (직급)	주요 역할	관련 자격증 소지 현황	비고
1	○○○			- 최대한 상세하게 기재		'24. 3. 1. 발령
2				- 사업 실무 총괄		신규채용 예정
3				- 프로그램 운영 담당 - 성과 관리		
4			:			
5			:			
6			:			

[작성요령]

- 1) 찾아가는 디지털 문해교육의 효율적·효과적 추진을 위한 전담인력 배치현황을 제시(인원 추가 가능)
- 2) 평생교육사 또는 문해교육 교원연수과정 이수증 소지자는 기재 요망

1. 2. 문해교육 운영기반 구축(대응투자액)

(단위: 천원)

국고보조금 신청액(A)	천원
--------------	----

(단위: 천원, %)

기관명	대응투자액(B)	대응투자율(B/A×100)
	천원	%
	천원	%
	천원	%
계	천원	%

[작성요령]

- 1) 보조금 신청액은 7,000만원으로 작성(정액으로 신청)
- 2) 대응투자비율 : 보조금 신청액의 50% 이상 필수
- 3) 컨소시엄의 경우 각 기관별 대응투자액을 기재

2. 찾아가는 디지털 문해교육 사업계획

2. 1. 사업 추진배경 및 필요성

(1) 사업 추진 배경

(2) 지역적 특성에 따른 필요성

[작성요령]

1) 지역적 환경특성 분석, 문해교육기관 및 학습자의 요구와 문제점 등을 자료를 중심으로 기술

2. 2. 사업 수행에 필요한 기자재 확보

[작성요령]

1) 사업수행에 필요한 기자재(Bus, Taxi, 기타 이동수단, 장비, 키오스크 등) 중 확보(예정)된 기자재에 대해 구체적으로 서술

2) 컨소시엄으로 신청하는 기관의 경우 각 기관별로 확보(예정) 기자재 서술

2. 3. 세부 운영계획

(1) 사업개요

[작성요령]

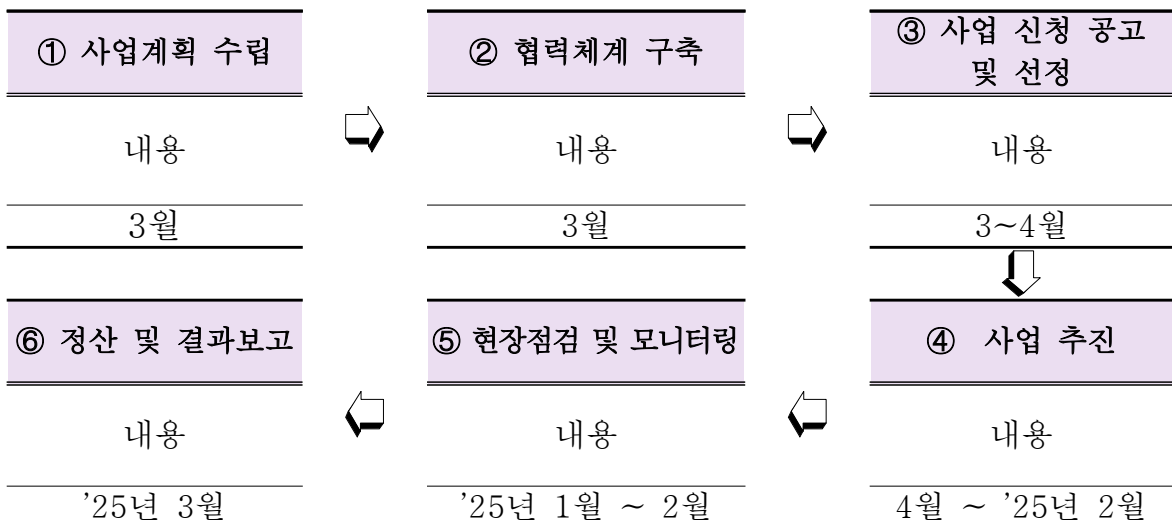
1) 사업명, 사업목표, 추진대상, 기간, 총 예산, 추진규모, 추진내용 등

2) 컨소시엄의 경우 추진체제 및 실제 참여인원 기재

(2) 추진 절차

[작성요령]

1) 사업계획 수립 및 협의·운영 등을 표 형태로 제시



(3) 월별 운영계획

[작성요령]

1) 월별 운영계획을 표 형태로 제시

구 분	2024년												2025년		
	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	1월	2월	3월		
○ 내용															
○ 내용															
○ 내용															
○ 내용															
○ 내용															
○ 내용															
○ 내용															
○ 내용															
○ 내용															
○ 내용															

(4) 사업홍보 계획

[작성요령]

1) 사업 추진 시 홍보활동에 대한 계획을 구체적으로 서술

(5) 기대효과

[작성요령]

1) 사업운영을 통한 지역 내 문해교육의 발전, 향상 정도를 예측하여 서술

2. 4. 지역 또는 유관기관의 협력체계 구축

[작성요령]

1) 기초지자체, 문해교육기관, 기업, 공공기관 등과의 협력체계 구축과 관련하여 서술

2. 5. 사업성과 관리 계획

(1) 사업 관리 방안

[작성요령]

1) 체계적인 질 관리를 위한 사업 관리 방안을 구체적으로 서술

(2) 내부 성과지표 설정 및 장기계획

[작성요령]

1) 사업성과를 구체적으로 표현하고 목표를 정확하게 설정하기 위한 내부 성과지표를 설정하고 이를 달성·성장하기 위한 장기 연관계획을 서술

5. 찾아가는 디지털 문해교육 사업 예산 운영계획

(단위: 천원)

항목	세목	보조금 신청액 세부내역	보조금(A)	대응 투자액 세부내역	대응 투자액(B)	합계 (C=A+B)
사업 추진비						
경상 운영비						
합계						
대응투자비율 (B/A×100)			%			

[작성요령]

- 1) 보조금은 성인문해교육 지원사업을 통해 지원받고자 신청한 금액을 기재하고, 대응투자액에는 신청기관에서 투자하는 금액을 기재
- 2) 경상운영비는 보조금으로 편성 불가(대응투자액으로는 가능)
- 3) 현물 투자(장소, 차량 지원 등)는 대응투자액으로 인정하지 않음
- 4) 사업기간(2024년 4월~2025년 2월) 내 집행할 수 있도록 예산 계획 수립
- 5) 2024년 광역단위 성인문해교육 지원사업 예산기준 <첨부 참고>

<예산 운영계획 수립시 참고>

항 목	세 목	세부내역 기준
사업 추진비	회의비/ 교재비/ 자료제작비/ 행사운영비 등	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 회의비, 자료제작비, 교재비 등은 해당 기관·지자체 기준에 근거하여 편성 ◦ 조달청 물품분류지침 제2조에 따른 소모품 구매 가능 (단, 지침의 취득단가 1/2(25만원) 미만의 물품만 구매가능) <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p align="center"><조달청 물품분류지침></p> <p>나. 소모품</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 사용에 따라 다시 사용할 수 없거나 소모되어 1년 이상 계속 사용할 수 없는 물품 2) 일반수용비로 취득한 물품 중 취득단가 50만원 미만인 물품 </div> <ul style="list-style-type: none"> ※ 소모품 비용이 지원금(대응투자 제외)의 5% 이상인 경우 국가평생교육진흥원의 승인 필수 ◦ 기자재(태블릿 PC 등) 등 자산성 물품 구매를 위한 자산취득비 편성 불가 ◦ 사업 운영 및 행사 운영을 위한 기기 임대, 차량임대, 장소 임차비 등 ※ 차량 임차 및 행사 관련 임차료는 행사운영비에 포함
경상 운영비	기관 홍보비/ 기타운영비 등	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 홍보비, 기타운영비 등의 경상운영비는 보조금으로 편성 불가 (대응투자액으로는 집행 가능)

붙임

사업자등록증 사본

사업자등록번호

사업자등록증 사본

※ 신청기관, 컨소시엄 기관 각각 제출 필수